



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и**  
**итоговой аттестации студентов Высшей школы бизнеса**  
**МГУ имени М.В. Ломоносова**  
**(балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент, образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемом Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова (далее МГУ) для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров «Менеджмент», Уставом МГУ, Положением о Высшей школе бизнеса МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ВШБ МГУ) и Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет методику и порядок осуществления текущего и финального контроля успеваемости по дисциплине, промежуточной и итоговой аттестации студентов бакалавриата и магистратуры ВШБ МГУ, а также иных форм контроля знаний, осуществляемых в целях мониторинга качества образования, предоставляемого ВШБ МГУ. В том числе, данное Положение регламентирует порядок сдачи итоговых экзаменационных и зачетных работ студентами, а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

1.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала в процессе изучения дисциплины, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в период изучения курса в форме, избранной преподавателем и предусмотренной программой курса.

1.3. Финальный контроль успеваемости по дисциплине предназначен для оценки степени достижения студентом ключевых образовательных результатов, заявленных в программе курса. Финальный контроль проводится в форме письменной экзаменационной или зачетной работы. В рамках программы подготовки магистров финальный контроль может осуществляться в форме защиты индивидуальных или групповых проектов.

1.4. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (оценка за курс) имеет целью определить степень достижения студентом всего комплекса образовательных результатов по этой дисциплине, вследствие чего промежуточная аттестация носит комплексный характер.

1.4.1. Оценка за курс является интегральной и включает в себя оценки за финальный контроль успеваемости по дисциплине (то есть оценку за зачетную или экзаменационную работу) и те виды текущего контроля, которые предусмотрены программой учебной дисциплины. Итоговая оценка в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине (оценка за курс) отражает уровень полученных студентом теоретических знаний, степень сформированности практических умений и навыков самостоятельной работы, в том числе умения применить полученные знания к решению практических задач.

1.4.2. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет) устанавливается учебным планом, соответствующей академической программы.

1.4.3. Итоговая оценка в рамках промежуточной аттестации (оценка за курс) определяется категориями «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено» и «не зачтено». По отдельным дисциплинам, а также видам практики и курсовым работам может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»),

1.4.4. Полученная в рамках промежуточной аттестации итоговая положительная оценка (оценка за курс) заносится в ведомость промежуточной аттестации по дисциплине и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

1.5. Внутрисеместровая аттестация проводится на 1-ом и 2-ом курсах бакалавриата в середине осеннего и весеннего семестра по всем учебным дисциплинам, изучаемым студентами в соответствующем семестре. Внутрисеместровая аттестация учитывает активность работы студента в классе, результаты домашних и письменных работ. Внутрисеместровая аттестация проводится для получения объективной оценки текущей успеваемости студента и имеет целью диагностику академических проблем, ставящих под угрозу успешность прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам в конце семестра.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы «Бакалавр» или «Магистр». Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ВШБ МГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов бакалавриата и магистратуры ВШБ МГУ осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, которая представляет собой совокупность правил и методических указаний, на основании которых оцениваются индивидуальные результаты обучения студентов.

1.8. Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления учебным процессом ВШБ МГУ и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Система обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование студентов к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и итогового контроля качества процесса и результатов обучения;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;
- объективную базу для отбора студентов с целью допуска к прохождению семестрового обучения за рубежом, а также для предоставления рекомендаций для трудоустройства выпускников.

1.9. В целях мониторинга качества образования, предоставляемого ВШБ МГУ, в том числе контроля усвоения студентами 1,2,3 и 4-го курсов материала программы «Бакалавр» в конце учебного года проводится комплексный контрольный срез знаний по профилирующим дисциплинам. Контрольный срез знаний является инструментом обеспечения качества образования, его результаты носят диагностический характер и не заносятся в ведомости успеваемости студентов по отдельным дисциплинам или зачетную книжку студента. Контрольный срез знаний проводится на основании Приказа Декана ВШБ МГУ.

1.10. Оценка курсовой работы студента бакалавриата осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении о подготовке и защите курсовой работы бакалавра ВШБ МГУ.

1.11. Оценка выпускной квалификационной работы студента бакалавриата осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении о подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) ВШБ МГУ.

1.12. Оценка курсовой работы и выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) осуществляется в соответствии с методиками, установленными в Регламенте выполнения магистрами ВШБ МГУ исследовательских проектов и написания курсовых работ и Положении о подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) ВШБ МГУ.

1.13. Аттестация результатов прохождения студентами установленных учебным планом практик осуществляется на основании Положения о порядке проведения практики студентов ВШБ МГУ.

## **2. СТРУКТУРА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

2.1. Решение о выборе методики формирования оценки за промежуточную аттестацию студентов по курсу принимается ведущим занятия преподавателем при разработке программы курса с учетом общей трудоемкости дисциплины, распределения часов на аудиторную и самостоятельную работу, образовательных результатов курса, достижение которых необходимо проверять в ходе текущего и/или финального контроля. Данная методика включает перечень видов отчетных заданий, на основании которых формируется интегральная итоговая оценка в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине (оценка за курс), а также максимальное количество баллов, которое студент может получить за каждый вид отчетных заданий.

2.2. Перечень видов отчетных заданий может включать: домашние задания, в том числе эссе и рефераты; индивидуальные проекты; отчеты о групповом проекте (групповая презентация и/или письменный отчет); контрольные работы и тесты, выполняемые в классе и другие виды текущего контроля. Обязательным компонентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине является финальная письменная экзаменационная или зачетная работа. Итоговая оценка в рамках промежуточной аттестации (оценка за курс), в том числе, может основываться на активной работе студента в классе.

2.3. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в каждом семестре по одной дисциплине, составляет 100 баллов. Баллы набираются студентом в течение всего периода изучения курса за выполнение отдельных видов отчетных заданий, включенных в методику формирования итоговой оценки в рамках промежуточной аттестации (оценки за курс). Количество баллов, набранное студентом за каждое задание в рамках текущего или финального контроля, пропорционально объему и видам учебной нагрузки, а также продемонстрированному уровню достижения учебных результатов.

2.4. Ведущий занятия преподаватель самостоятельно устанавливает максимальное количество баллов по каждому виду отчетных заданий в рамках текущего или финального контроля, учитывая при этом, что:

- Компонент «активная работа студента в классе» не может составлять более 20 баллов. При этом в программе курса преподаватель в явном виде указывает, что понимается под активной работой в классе в рамках данной учебной дисциплины;
- Финальная экзаменационная или зачетная работа по усмотрению преподавателя может составлять от 30 до 50 баллов;
- Не менее 50 баллов в интегральной оценке за промежуточную аттестацию должно относиться к индивидуальным формам контроля успеваемости студентов.

2.5. Неудовлетворительная оценка за финальный контроль (экзаменационную или зачетную работу по курсу) означает неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию по учебной дисциплине в целом.

2.6. Ведущим занятием преподавателем устанавливается система соотнесения 100-балльной оценки с категориями «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено» с учетом специфики изучаемой дисциплины, видов отчетных заданий, включенных в методику формирования итоговой оценки в рамках промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине, и особенностей компетенций, составляющих образовательные результаты. При этом рекомендуется придерживаться следующей шкалы связи интервалов баллов с категориями оценок успеваемости:

59 баллов и ниже	Незачтено
60 баллов и выше	Зачтено
59 баллов и ниже	Неудовлетворительно
60 – 69 баллов	Удовлетворительно
70 – 79 баллов	Хорошо
80 баллов и выше	Отлично

2.7. Вне зависимости от положительного результата финальной зачетной или экзаменационной работы в случае, если студент в совокупности не набрал минимальное число баллов, необходимое для получения положительной итоговой оценки в рамках промежуточной аттестации, за учебную дисциплину выставляется неудовлетворительная оценка.

2.8. В рамках изучаемой в текущем семестре учебной дисциплины применяется единая методика оценки успеваемости студентов. Информация о применяемой методике оценки успеваемости вносится в программу курса и разъясняется студентам на первом занятии.

### **3. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

3.1. Контроль знаний студентов в ВШБ МГУ реализуется следующим образом:

3.1.1. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с календарным тематическим планом проведения занятий, являющимся частью программы соответствующего курса;

3.1.2. Финальный контроль знаний по учебной дисциплине осуществляется следующим образом:

На программе подготовки бакалавров:

Финальные письменные зачетные работы по курсам проводятся до начала экзаменационной сессии. Финальные письменные экзаменационные работы по учебным дисциплинам, проходят во время сессии на общем аудиторном занятии. Вместе с тем, если в учебном плане теоретические и практические курсы заканчиваются раньше сессии, то финальный контроль по данным учебным дисциплинам может проводиться в течение семестра. При этом обеспечиваются все необходимые условия для проведения финального контроля.

На программе подготовки магистров:

Финальный контроль знаний по учебной дисциплине проходит на последнем общем аудиторном занятии.

3.2. Студенту, пропустившему сдачу отдельных видов отчетных заданий по учебной дисциплине по уважительным причинам (см. пункт 7.2 настоящего Положения), предоставляется возможность их сдать до окончания изучения дисциплины в сроки, установленные учебной частью ВШБ МГУ и согласованные с преподавателями.

3.3. В случае не сдачи студентом отдельных видов отчетных заданий или неявки студента на отчетные занятия по дисциплине без документально подтвержденной уважительной причины, каждый из пропущенных видов отчетных заданий оценивается в 0 баллов.

3.4. К финальному контролю в форме финальных экзаменационных или зачетных работ допускаются успевающие студенты. К числу успевающих относятся студенты, выполнившие необходимые виды отчетных заданий по дисциплине. К финальному контролю не допускаются студенты, пропустившие более 50 % занятий без уважительных причин.

3.5. При наличии уважительных причин декан ВШБ МГУ может допустить студента к финальному контролю, а также продлить экзаменационную сессию на основании представленных документов.

3.6. По разрешению декана ВШБ МГУ хорошо успевающие студенты могут проходить промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, преподаваемым в МГУ, но не входящим в учебный план по данной специальности (направлению) подготовки и не дающим дополнительную специализацию. По личному заявлению студента результаты этой промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации студентов по соответствующей дисциплине, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.7. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования «Бакалавр» сдают в течение учебного года не более 10 финальных экзаменационных и 12 зачетных работ. В указанное число не входит промежуточная аттестация (оценка за курс) по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 финальных экзаменационных работ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Финальные экзаменационные и зачетные работы в ВШБ МГУ проводятся в письменной форме.

4.2. Проведение финального контроля:

4.2.1. Финальный контроль проводится одновременно для всех студентов группы. Финальные зачетные работы по практико-ориентированным курсам могут приниматься по мере их выполнения.

4.2.2. Для проведения финального контроля преподавателем разрабатываются задания в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы, а также подробные критерии оценки выполненного задания. При выставлении оценки по каждому из «открытых» вопросов учитываются: общее понимание содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого элемента структуры вопроса, владение базовой терминологией, понимание внутри- и междисциплинарных связей, понимание основных направлений практического использования рассматриваемых теоретических положений.

4.2.3. Финальная экзаменационная работа может включать в себя:

- «Закрытые» тесты, предусматривающие, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тест содержит несколько правильных ответов, студенты должны быть об этом предупреждены.
- «Открытые» вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения.
- Задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов.
- Творческие задания по анализу кейсов.

- В том числе для программы подготовки магистров защиту индивидуальных или групповых проектов на основании подготовленной презентации и/или отчета. При этом при групповой подготовке проектов вклад каждого члена группы в разработку проекта должен быть указан участниками проекта в письменной форме.
- 4.3. Финальная зачетная работа может проводиться как в форме, аналогичной проведению финальной экзаменационной работы, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков. При групповой подготовке проектов вклад каждого члена группы в разработку соответствующих разделов должен быть указан в письменной форме.
- 4.4. Общие правила проведения финального контроля:
- 4.4.1. Финальный контроль проводится преподавателями, преподающими данный курс. В случае отсутствия данного преподавателя финальный контроль проводит сотрудник ВШБ МГУ, кандидатура которого утверждается координатором программы. В отдельных случаях в целях повышения качества контроля знаний и предоставления студентам возможности получения международного сертификата, подтверждающего наличие профессиональной квалификации, по распоряжению декана финальный контроль может быть проведен независимой сертифицированной структурой, имеющей право проводить квалификационные экзамены и выдавать соответствующие международные сертификаты. При этом итоговая интегральная оценка за промежуточную аттестацию по данной дисциплине выставляется только преподавателем, преподававшим данный курс.
  - 4.4.2. В случае, когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлена промежуточная аттестация, преподаются несколькими преподавателями, финальный контроль содержит блоки заданий каждого из преподавателей курса.
  - 4.4.3. Присутствие на финальном контроле посторонних лиц без разрешения координатора программы не допускается.
  - 4.4.4. Выдача на дом или фотокопирование заданий аудиторного финального контроля не разрешается.
  - 4.4.5. Продолжительность финального контроля определяется преподавателем, но не может превышать 4 академических часов.
  - 4.4.6. Каждый студент должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.
  - 4.4.7. Ответы на вопросы финального контроля носят строго индивидуальный характер. В ходе проведения финального контроля (кроме финального зачетного контроля в форме защиты проекта) исключаются все формы консультаций студентов друг с другом или с преподавателем.
  - 4.4.8. Использование средств связи на финальном контроле запрещено.
  - 4.4.9. Возможность использования на финальном контроле справочной литературы, методических материалов, компьютеров и электронных книг и другой техники определяется преподавателем и дополнительно оговаривается во время консультации перед финальным контролем.
  - 4.4.10. Покидать аудиторию, где проводится финальный контроль, можно только в случае сдачи преподавателю выполненной работы.
  - 4.4.11. Запрещается выносить из аудитории любые материалы, связанные с проводимым финальным контролем.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ НА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

- 5.1. На магистерской программе экзаменационная сессия реализуется в распределенном режиме. Финальная форма контроля по курсу (письменная зачетная или экзаменационная работа) проводится, как правило, на последнем занятии по курсу или непосредственно после его изучения.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

6.1. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в пределах учебного года при условии выполнения студентом программы соответствующей дисциплины, а также порядок досрочной сдачи финального контроля хорошо успевающим студентам устанавливается деканом ВШБ МГУ на основании рекомендации Ученого совета ВШБ МГУ.

6.2. Студенты, которым приказом ректора МГУ разрешен индивидуальный план обучения, могут сдавать финальные экзаменационные и зачетные работы в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным планом и утвержденные деканом ВШБ МГУ.

6.3. Студентам, которые не смогли сдать финальные экзаменационные и зачетные работы, а также принять участие в защите курсовой работы или производственной практике в установленные сроки по болезни, приказом декана ВШБ МГУ предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни, а также устанавливаются дополнительные даты защиты. Справка о временной нетрудоспособности должна быть предъявлена в учебную часть не позднее чем через 3 (три) дня после выздоровления и выхода на учебу.

6.4. Студентам, длительное время болевшим в течение семестра, приказом декана ВШБ МГУ может быть разрешен индивидуальный график сдачи финальных экзаменационных и зачетных работ. Приказ Декана ВШБ МГУ должен быть издан до начала экзаменационной сессии.

6.5. Студенты, переведенные из других вузов или восстановленные в ВШБ МГУ, сдают финальные экзаменационные и зачетные работы по расписанию, утвержденному приказом Декана ВШБ МГУ и согласованному с соответствующими преподавателями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

7.1. Неявка на финальную экзаменационную или зачетную работу без уважительной причины в назначенное время рассматривается как использованная попытка сдачи данной работы и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно». Неявка на финальную экзаменационную или зачетную работу отмечается в ведомости промежуточной аттестации словом «не явился».

7.2. В качестве уважительной причины признается временная нетрудоспособность студента, подтвержденная справкой медицинского учреждения соответствующего образца, а также иные причины, объективно не позволившие студенту явиться на занятия или в срок выполнить отчетное задание. Документальные подтверждения наличия уважительной причины (медицинская справка и т.п.) должны быть переданы студентом в учебную часть в течение трех дней после выхода на учебу.

7.3. Нарушение студентом порядка проведения финального контроля успеваемости (использование справочной литературы или рукописей справочного характера, методических материалов, компьютеров, электронных книг или другой техники без санкции преподавателя, использование средств связи, письменные или устные консультации студентов между собой) ведут к удалению студента из аудитории с выставлением ему оценки «неудовлетворительно» («незачет»). Нарушение студентом порядка проведения текущего контроля по решению преподавателя может вести к удалению студента из аудитории и выставлению 0 баллов за соответствующий вид зачетного задания или предупреждению о недопустимости подобного поведения и снижению оценки за соответствующий вид зачетного задания не менее чем на 10%.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

8.1. Результаты выполнения всех видов контроля, отражающих степень усвоения студентами учебного материала по дисциплине, заносятся преподавателем в журнал успеваемости студентов, представленный в бумажном или электронном виде. Результаты оценки выполненного студентом вида текущего контроля должны быть объявлены студенту и проставлены в журнал успеваемости до момента проведения финальной письменной экзаменационной или зачетной работы.

8.2. Ведомость промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине предоставляется преподавателем в учебную часть ВШБ МГУ не позднее чем через 4 (четыре) дня после проведения финального контроля. Преподаватель подписывает аттестационную ведомость и проставляет оценки в зачетные книжки студентов. Вместе с ведомостью преподаватель передает в учебную часть журнал успеваемости и письменные материалы студентов по проведению финального контроля.

8.3. Студенты имеют право посмотреть проверенные итоговые экзаменационные или зачетные работы, преданные преподавателем в учебную часть. Показ работ осуществляется в течение двух недель с момента объявления оценки.

8.4. Документы, связанные с проведением финального контроля, хранятся в учебной части в течение 5 лет.

8.5. Итоги промежуточной аттестации заносятся в автоматизированную информационную систему МГУ «Студент».

8.6. На основании оценок за промежуточную аттестацию, внесенных в автоматизированную информационную систему «Студент» и проставленных в зачетной книжке студента, формируется приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

8.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, в том числе успешно прошедшие промежуточные аттестации по всем предусмотренным учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс приказом декана ВШБ МГУ до начала нового учебного года.

## **9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ**

9.1. При несогласии с результатами текущего и финального контроля по учебной дисциплине студент имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается студентом на имя декана ВШБ МГУ в течение трех календарных дней с момента объявления оценки по виду учебной работы или за промежуточную аттестацию.

9.2. В заявлении должны быть указаны конкретные подтвержденные фактами основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения текущего или финального контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу студента.

9.3. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

9.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной деканом ВШБ МГУ, в течение пяти рабочих дней после ее подачи. Состав комиссии утверждается в составе не менее трех человек. В состав комиссии может входить преподаватель, проводивший текущий/финальный контроль.

9.5. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

9.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам текущего и финального контроля не предусматривается.

9.7. В результате апелляции оценка может быть изменена: повышена или понижена. Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

10.1. По итогам семестра неуспевающим считается студент, получивший хотя бы одну неудовлетворительную оценку за курс, предусмотренный учебным планом для сдачи в данном семестре (не прошедший промежуточную аттестацию хотя бы по одной учебной дисциплине). Неудовлетворительная оценка за курс (непрохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине) считается академической задолженностью. В случае если в данном семестре промежуточной аттестации подлежат учебные дисциплины, имеющие сходные образовательные результаты (например, отдельные дисциплины, направленные на изучение английского языка), то неудовлетворительные оценки за промежуточную аттестацию по таким дисциплинам ведут к формированию одной академической задолженности.

10.2. В случае получения неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию передаче подлежит только финальная экзаменационная или зачетная работа. Оценка при передаче финальной формы контроля формирует новую комплексную оценку за промежуточную аттестацию, которая рассчитывается в соответствии с установленной в программе курса методикой оценки успеваемости по данной дисциплине.

10.3. Повторная сдача финальной экзаменационной или зачетной работы с целью повышения положительной оценки за промежуточную аттестацию не разрешается.

10.4. Передача финальной экзаменационной или зачетной работы, по которой получена неудовлетворительная оценка, не допускается до завершения экзаменационной сессии. В исключительных случаях при наличии уважительных причин декан ВШБ МГУ может разрешить студенту по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии, но не более чем по одной дисциплине.

10.5. Студентам, имеющим академическую задолженность, устанавливаются сроки передачи финальной экзаменационной или зачетной работы: не ранее чем начало семестра, следующего за тем, в котором образовались ликвидируемые академические задолженности, но не позднее двух недель с начала соответствующего семестра. График и расписание передачи финальных экзаменационных или зачетных работ с целью ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом декана ВШБ МГУ.

10.6. Число передач по одной учебной дисциплине не должно превышать двух. При этом студент, получивший оценку «неудовлетворительно» в результате первой передачи финальной экзаменационной или зачетной работы, вторую попытку ликвидации академической задолженности осуществляет на аттестационной комиссии, утвержденной деканом ВШБ МГУ. Аттестационная комиссия оценивает письменные и устные ответы студента и коллегиально формирует оценку за промежуточную аттестацию по данной дисциплине. Решение комиссии является окончательным.

10.7. Неявка студента на передачи без уважительной причины (т.е. без предоставления в учебную часть в течение 3 (трех) дней документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на передаче) считается неудовлетворительной оценкой.

10.8. Студенту, пропустившему передачи финальной формы контроля по уважительной причине (см. пункт 7.2.), устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности. При этом все академические задолженности должны быть ликвидированы не

позднее проведения первого финального контроля по любой учебной дисциплине семестра, следующего за семестром, в котором образовалась задолженность.

10.9. Студенту магистратуры, получившему итоговую оценку «неудовлетворительно» не более чем по одной дисциплине учебного плана текущего семестра, может быть предоставлена возможность повторного изучения данной дисциплины в следующем учебном году с последующей передачей академической задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности.

## **11. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ**

11.1. По результатам семестра отчисляются из ВШБ МГУ за академическую неуспеваемость студенты:

- не ликвидировавшие академические задолженности, а также разницу в учебных планах в установленные приказом декана ВШБ МГУ сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче аттестационной комиссии финальной экзаменационной или зачетной работы.

11.2. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость осуществляется деканом ВШБ МГУ после рассмотрения вопроса на комиссии по отчислению, создаваемой по приказу декана ВШБ МГУ. Неявка студента на заседание комиссии не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об отчислении.

## **12. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

12.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата или магистратуры, разработанной ВШБ МГУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Менеджмент (для бакалавриата) и образовательного стандарта, установленного МГУ самостоятельно для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров «Менеджмент».

12.2. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику ВШБ МГУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом МГУ о высшем профессиональном образовании.

12.3. В число итоговых аттестационных испытаний входят защита выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

12.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе и рекомендуемый график ее подготовки содержатся в Положениях о выпускной квалификационной работе бакалавра и магистра ВШБ МГУ.

12.3.2. Перечень дисциплин, включаемых в состав государственного экзамена, утверждается приказом декана ВШБ МГУ и не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена, сообщается студентам. Программа государственного экзамена по отдельным дисциплинам соответствует программе учебной дисциплины, изученной студентами в соответствующем периоде.

12.3.3. Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.4. Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра или магистра и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании МГУ принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

12.5. В случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний студент отчисляется из ВШБ МГУ как полностью выполнивший учебный план, но не подтвердивший соответствие подготовки требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования. По желанию студента, ему может быть выдана академическая справка установленного образца.

12.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний возможно по заявлению студента и по решению декана ВШБ МГУ не ранее, чем в конце следующего академического года и не позднее чем через пять лет после первичного прохождения итоговой государственной аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

### **13. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОЦЕДУР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Контроль за своевременностью подготовки к проведению финальных экзаменационных или зачетных работ и их проведением преподавателями возлагается на учебную часть.

14.2. Общий контроль за соблюдением процедур настоящего положения возлагается на администратора соответствующей академической программы.

14.3. Итоги экзаменационных сессий, прохождения промежуточных аттестаций студентами, а также предложения по улучшению учебного процесса в ВШБ МГУ выносятся на обсуждение заседаний Ученого совета ВШБ МГУ.