



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени М.В. ЛОМОНОСОВА**  
**ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА**

**РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОГРАММЕ «БАКАЛАВР»**

Программа «Бакалавр» Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова (ВШБ МГУ) – это программа первого уровня высшего образования в области менеджмента, позволяющая студентам овладеть знаниями и практическими навыками для осуществления успешной профессиональной деятельности в области бизнеса и управления. Целью программы является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих знаниями и навыками в области управления интеллектуальными, материальными и финансовыми ресурсами и бизнес-процессами.

Администрация ВШБ МГУ делает все необходимое для того, чтобы процесс обучения был максимально эффективен. ВШБ МГУ обеспечивает использование современных образовательных технологий и участие высокопрофессиональных преподавателей в образовательном процессе. В свою очередь, от студентов требуется трудолюбие, серьезное, творческое и ответственное отношение к учебе, дисциплинированность и следование нормам профессиональной этики. Правила обучения и поведения, изложенные в настоящем Регламенте, являются обязательными для соблюдения всеми студентами ВШБ МГУ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В начале обучения студенты первого курса получают студенческий билет установленного МГУ образца и магнитный пропуск ВШБ МГУ. Магнитный пропуск ВШБ МГУ является единственным документом, разрешающим допуск студентов в здание ВШБ МГУ. Передача магнитного пропуска другому лицу и халатное с ним обращение являются основанием для вынесения выговора. В случае утраты пропуска необходимо немедленно информировать об этом учебную часть.

Студенты совместно с администрацией ВШБ МГУ выбирают старосту студенческой группы. В функции старосты входит поддержание связи между группой, администрацией и преподавателями, помощь в организации внеаудиторной, общественной жизни ВШБ МГУ, выполнение поручений администрации ВШБ МГУ.

В начале обучения каждый студент получает электронный почтовый ящик с адресом [inya\\_familiya@mgubs.ru](mailto:inya_familiya@mgubs.ru). Большая часть информационных сообщений об учебном процессе и других мероприятиях рассылается администрацией ВШБ МГУ по электронной почте. Студенты обязаны регулярно проверять свою электронную почту.

В начале обучения студентам необходимо посетить библиотеку, где они смогут получить читательские билеты МГУ, позволяющие пользоваться услугами библиотек МГУ.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВШБ МГУ

### Студенты ВШБ МГУ имеют право:

- Своевременно получать информацию об организации учебного процесса;
- Принимать участие в зарубежных студенческих стажировках и программах студенческого обмена;
- Принимать участие во внеаудиторных мероприятиях, организуемых ВШБ МГУ (интеллектуальных и спортивных турнирах и т.д.);
- Принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях МГУ;
- Пользоваться библиотекой, спортивными и оздоровительными базами, культурно-просветительскими учреждениями МГУ;
- Создавать общественные организации учащихся для решения вопросов студенческой жизни;
- Пользоваться компьютерами, базами данных, сетями выхода в Интернет, а также другими ресурсами ВШБ МГУ, выделенными в пользование студентов;
- Получать образование по военной специальности в установленном законодательством РФ порядке.

### Студенты ВШБ МГУ обязаны:

- Соблюдать сроки начала семестров и экзаменационных сессий.<sup>1</sup>

Осенний семестр	1 сентября – 30 декабря
Экзаменационная сессия	3 января – 24 января
Зимние каникулы	25 января – 06 февраля
Весенний семестр	07 февраля – 31 мая
Экзаменационная сессия	1 июня – 24 июня
Летние каникулы	25 июня – 31 августа
- Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, данные преподавателями в рамках учебных курсов;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других студентов, преподавателей и сотрудников администрации ВШБ МГУ, соблюдать дисциплину и не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- Своевременно информировать преподавателей и Учебную часть ВШБ МГУ обо всех сложностях и проблемах, возникших в процессе обучения;
- Вносить свой вклад в повышение качества обучения в ВШБ МГУ, давая оценку каждому изученному курсу путем заполнения специальной электронной анкеты;

<sup>1</sup> График экзаменационной сессии может изменяться согласно приказу ректора МГУ им. М.В.Ломоносова.

- Соблюдать правила профессиональной этики;
- Соблюдать Устав МГУ, Регламент обучения на программе «Бакалавр», правила проживания в общежитии и иные нормативные документы МГУ и ВШБ МГУ.
- Бережно относиться к имуществу ВШБ МГУ и МГУ.

**Невыполнение учебного плана, нарушение Устава МГУ и Регламента обучения на программе «Бакалавр» ВШБ МГУ, правил проживания в общежитии и правил профессиональной этики являются основанием для дисциплинарных взысканий.**

**В соответствии с Уставом МГУ студент может быть отчислен из Московского государственного университета при наличии 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году.**

## **2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение в ВШБ МГУ строится в соответствии с учебным планом программы, соответствующим Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и утвержденным ректоратом МГУ. Успешное выполнение учебного плана ведет к получению студентами ВШБ МГУ диплома государственного образца с присвоением квалификации «Бакалавр менеджмента».

3.2. Учебное расписание составляется в начале нового семестра, размещается на доске объявлений и рассылается по электронной почте всем студентам ВШБ МГУ. В учебном расписании возможны изменения. В случае изменений в расписании, представитель администрации рассылает студентам по электронной почте информационное письмо и размещает уведомление на доске объявлений соответствующего курса.

3.3. Учебные занятия начинаются строго по расписанию. Опоздания на занятия не допускаются!

3.4. Отсутствие на более чем 50 % занятий по дисциплине без уважительной причины является основанием для недопуска студента к финальной зачетной или экзаменационной работе по этой дисциплине.

3.5. В качестве уважительных причин признается временная нетрудоспособность студента, подтвержденная справкой медицинского учреждения соответствующего образца, а также иные причины, объективно не позволившие студенту явиться на занятия.

3.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине студент должен немедленно по электронной почте уведомить учебную часть о причине отсутствия, а впоследствии в течение трех дней после выхода на учебу предоставить в Учебную часть документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

3.7. В начале курса преподаватель информирует студентов о программе курса, его образовательных результатах и требованиях к освоению материала, о составляющих внутрисеместровой и промежуточной аттестаций, а также о форме финального контроля. Все требования, включая график представления письменных работ, проектов и презентаций, являются обязательными для выполнения студентами. Нарушение студентом сроков сдачи письменных работ является основанием для снижения оценки за этот вид работы.

3.8. Использование мобильных телефонов на занятиях запрещено. Другими электронными приборами можно пользоваться, только если это предусмотрено планом занятий и согласовано с преподавателем курса. В противном случае все электронные приборы должны быть выключены и убраны со столов.

3.9. Студенты всех курсов дают оценку каждому изученному курсу путем заполнения специальной электронной анкеты. Заполнение анкеты анонимное. Ссылка на анкету автоматически высылается каждому студенту на электронную почту после окончания изучения каждой дисциплины. Если анкета заполнена менее чем 75 % студентов, изучавших данную дисциплину, администрация не объявляет результаты промежуточной аттестации по этой дисциплине ни одному студенту.

### **3. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ**

4.1. Контроль за успеваемостью каждого студента ВШБ МГУ осуществляется в несколько этапов<sup>2</sup>:

- Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала в процессе изучения дисциплины;

- Финальный контроль успеваемости по дисциплине предназначен для оценки степени достижения студентом ключевых образовательных результатов, заявленных в программе курса. Финальный контроль проводится в форме письменной экзаменационной или зачетной работы;

- Промежуточная аттестация по учебной дисциплине имеет целью определить степень достижения студентом всего комплекса образовательных результатов по этой дисциплине. Финальная оценка за курс является интегральной и складывается из оценок за отчетные задания, обозначенные преподавателем в программе курса (например, активное участие в дискуссии и групповой работе, контрольные работы и домашние задания, итоговая экзаменационная или зачетная работа и т.д.). Требования к получению зачета или дифференцированной итоговой оценки по курсу указаны в программе каждого курса, которая выдается студентам на первом занятии;

- Внутрисеместровая аттестация проводится на 1-ом и 2-ом курсах бакалавриата в середине осеннего и весеннего семестра по всем учебным дисциплинам, изучаемым студентами в соответствующем семестре;

- Итоговая аттестация студентов, обучающихся по программе «Бакалавр» представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в целом.

4.2. Использование любых средств связи во время текущего и финального контроля запрещено.

4.3. Возможность использования во время проведения финальной письменной экзаменационной или зачетной работы справочной литературы, методических материалов, компьютеров, электронных книг или другой техники, а также конспектов определяется преподавателем и дополнительно оговаривается во время консультации перед финальным контролем.

4.4. Нарушение студентом порядка проведения финального контроля успеваемости (использование справочной литературы или рукописей справочного характера, методических

---

<sup>2</sup> Подробная информация о видах и требованиях к проведению контроля успеваемости студентов ВШБ МГУ представлена в Положении о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Высшей школы бизнеса МГУ.

материалов, компьютеров, электронных книг или другой техники без санкции преподавателя, использование средств связи, письменные или устные консультации студентов между собой) ведут к удалению студента из аудитории с выставлением ему оценки «неудовлетворительно» («незачет»). Нарушение студентом порядка проведения текущего контроля по решению преподавателя может вести к удалению студента из аудитории и выставлению 0 баллов за соответствующий вид проверочной работы.

4.5. Неявка на экзаменационную или зачетную работу без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6. Неудовлетворительная оценка за финальный контроль означает неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию по учебной дисциплине в целом.

4.7. По итогам семестра неуспевающим считается студент, получивший хотя бы одну неудовлетворительную оценку за курс, предусмотренный учебным планом для сдачи в данном семестре (то есть не прошедший промежуточную аттестацию хотя бы по одной учебной дисциплине). Неудовлетворительная оценка за курс (не прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине) считается академической задолженностью. В случае если в данном семестре промежуточной аттестации подлежат учебные дисциплины, имеющие сходные образовательные результаты (например, отдельные дисциплины, направленные на изучение английского языка), то неудовлетворительные оценки за промежуточную аттестацию по таким дисциплинам ведут к формированию одной академической задолженности.

4.8. Студент имеет право ликвидировать академические задолженности в случае, если их количество не превышает установленные в данном пункте нормы. Количество разрешенных для ликвидации академических задолженностей по итогам семестра определяется в зависимости от общего количества учебных дисциплин, по которым учебным планом в данном семестре предусмотрено проведение промежуточных аттестаций:

Общее количество учебных дисциплин, по которым в данном семестре предусмотрена промежуточная аттестация	Максимальное число академических задолженностей, подлежащих ликвидации, включая академические задолженности по практике и курсовым работам
10-12	3
9 и менее	2

4.9. Число пересдач по одной учебной дисциплине не должно превышать двух. При этом студент, получивший оценку «неудовлетворительно» в результате первой пересдачи финальной экзаменационной или зачетной работы, вторую попытку ликвидации академической задолженности осуществляет на аттестационной комиссии, утвержденной деканом ВШБ МГУ. Аттестационная комиссия оценивает письменные и устные ответы студента и коллегиально формирует оценку за промежуточную аттестацию по данной дисциплине. Решение комиссии является окончательным. Подробно порядок ликвидации академической задолженности изложен в разделе X Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ВШБ МГУ.

4.10. По результатам семестра за академическую неуспеваемость из ВШБ МГУ отчисляются студенты:

- пропустившие более 50% занятий в семестр без уважительных причин;

- имеющие количество академических задолженностей большее, чем разрешено для ликвидации в соответствии с пунктом 4.8.;
- не ликвидировавшие академические задолженности, а также разницу в учебных планах в установленные приказом декана ВШБ МГУ сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче аттестационной комиссии финальной экзаменационной или зачетной работы.

4.11. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость осуществляется деканом ВШБ МГУ после рассмотрения вопроса на комиссии по отчислению. Неявка студента на заседание комиссии не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об отчислении.

4.12. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки не разрешается.

#### **4. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы «Бакалавр».

5.2. В число итоговых аттестационных испытаний входят защита выпускной квалификационной работы бакалавра и междисциплинарный государственный экзамен.

5.3. Требования к выпускной квалификационной работе и рекомендуемый график ее подготовки содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению «Менеджмент».

5.4. Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и включает в себя следующие дисциплины: основы менеджмента, организационное поведение, теория организации, маркетинг, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегическое управление. Набор дисциплин может изменяться в соответствии с приказом декана МГУ.

5.5. Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. В случае получения неудовлетворительной оценки студент отчисляется из ВШБ МГУ как полностью выполнивший учебный план, но не сдавший государственный экзамен или выпускную квалификационную работу. По желанию студента, ему может быть выдана академическая справка установленного образца. Повторная сдача государственного экзамена или выпускной квалификационной работы возможна не ранее, чем в конце следующего академического года по заявлению студента и по решению декана ВШБ МГУ.

#### **5. УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБМЕНА И СТАЖИРОВКАХ**

6.1. В процессе обучения в ВШБ МГУ студентам предоставляется возможность участия в программах студенческого обмена и стажировках в партнерских вузах. Информация о партнерских вузах и программах размещается на сайте ВШБ МГУ, а также рассылается студентам по электронной почте.

6.2. Решение о направлении студентов на стажировку принимается с учетом пожеланий студентов на комиссии по международным стажировкам. При этом приоритет отдается студентам:

- показывающим лучшие результаты в учебе;
- свободно владеющим иностранным языком (степень владения английским языком определяется по методике международного сертификата IELTS);
- активно участвующим в общественной жизни и во внеаудиторных мероприятиях ВШБ МГУ;
- не имеющим дисциплинарных взысканий за период обучения.

## **6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

7.1. В процессе обучения в ВШБ МГУ особое внимание уделяется следованию принципам профессиональной и деловой этики, таким как:

- Честность и порядочность;
- Уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам ВШБ МГУ и другим студентам;
- Самостоятельный и творческий подход при выполнении заданий, письменных и контрольных работ, проведении собственных исследований;
- Соблюдение прав интеллектуальной собственности;
- Пунктуальность;
- Ответственное отношение к взятым на себя обязательствам.

7.2. Особое внимание со стороны администрации и преподавателей ВШБ МГУ уделяется контролю недопустимости нарушения правил профессиональной этики, таких как:

- Плагиа́т – использование и представление мыслей и идей другого человека в качестве своих собственных без надлежащего оформления ссылок и с нарушением принятых правил цитирования;
- Многоразовое представление – представление одной работы (части работы) в рамках нескольких академических курсов;
- Фальсификация – подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа;
- Ложное цитирование – указание источника информации в качестве цитируемого, когда данный источник такой информации не содержит;
- Использование бумажных или электронных шпаргалок, списывание и разговоры во время проведения зачетных или экзаменационных работ, тестов и прочих письменных работ в аудитории.

**К студентам, нарушившим правила профессиональной этики, применяются меры дисциплинарного и иного воздействия, вплоть до вынесения выговора и выставления оценки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, за курсовую или выпускную квалификационную работу, в процессе подготовки которой отмечалось нарушение профессиональной этики.**

**В соответствии с Уставом МГУ студент может быть отчислен из Московского государственного университета за подделку документов, связанных с обучением в МГУ, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.**